



## VACATURE

### **Controller / financieel medewerker 24 u/w**

De Gelderse Natuur en Milieufederatie inspireert mensen, bedrijven en overheden op weg naar een duurzame samenleving. Wij treden op als aanjager, verbinder en als het nodig is als luis in de pels. Onze manier van werken is constructief, kritisch en oplossingsgericht.

Onze droom is een provincie met een afwisselend landschap, rijke biodiversiteit, ruimte voor de natuur, een duurzame energievoorziening en een schoon milieu voor nu en later. Een provincie waarop haar inwoners trots zijn.

De Gelderse Natuur en Milieufederatie is een vereniging en vervult een provinciale koepelfunctie voor de bijna honderd aangesloten lokale natuur- en milieuorganisaties en vijfhonderd particuliere leden.

Wij hebben een bestuur en een professioneel bureau. Op het bureau werken 12 medewerkers, samen ca 8 fte.

Wij werken met Exact Online voor de financiële administratie. Wij gaan het pakket uitbreiden voor project- en urenadministratie.

De Controller / financieel medewerker werkt binnen het bureau onder leiding van de directeur.

#### **Wij zoeken iemand voor**

- Uitvoeren, verwerken en analyseren van de financiële administratie
- Debiteuren- en crediteurenbeheer inclusief creditmanagement
- Uitvoeren van de btw administratie inclusief aangiften
- Opstellen van maand-, kwartaal- en jaarverslagen inclusief managementrapportages
- Opstellen jaarrekening en begroting
- Projectadministratie beheren, control uitvoeren, adviseren over projectbegrotingen
- Voorbereiding bankzaken en betalingsverkeer
- Beheer urenregistratie, koppeling in Exact Online inregelen
- Beheer koppeling van ons CRM-systeem (SpitsOnline) aan geautomatiseerde betalingen en incasso's
- Optimaliseren van processen in de Administratieve Organisatie
- Ca 4x/jr bijwonen bestuursvergaderingen en 2x/jr ALV
- Beheren verzekeringsportefeuille, incl pensioenverzekering
- Verzorgen actuele informatie t.b.v. externe salarisadministratie
- Bijdragen aan een sterke vereniging en een goed functionerend team.

## **Wij vragen**

- HBO werk- en denkniveau
- Afgeronde financiële of bedrijfsadministratieve opleiding
- Tenminste 3 jaar werkervaring
- Zeer vaardig met automatisering van financiële processen; ervaring met Exact Online is een pre
- Hands-on mentaliteit
- Accuraat, resultaat- en klantgericht
- Probleemoplossend en analytisch vermogen
- Pro-actieve en open mondelinge en schriftelijke communicatie
- In staat om zelfstandig en in teamverband te werken
- Affiniteit met het werk van de Gelderse Natuur en Milieufederatie

## **Wij bieden**

- Een zelfstandige en afwisselende functie in een dynamische maatschappelijke organisatie
- Een aanstelling aanvankelijk voor een jaar met de intentie tot een vaste aanstelling
- Een aanstelling voor 24 u/w
- In geval je capaciteiten hebt voor IT-beheer, beperkte uitbreiding mogelijk
- Werkplek op kantoor in Arnhem
- Werktijden in overleg; kantoor open van maandag t/m donderdag
- Arbeidsvoorwaarden Gelderse Natuur en Milieufederatie

Je kunt reageren door het sturen van je CV en een motivatie per email naar [sollicitatie@gnmf.nl](mailto:sollicitatie@gnmf.nl) o.v.v. 'vacature controller - financieel medewerker'.

Sluitingsdatum voor sollicitaties is 23 juni 2019.

Selectiegesprekken vinden plaats op dinsdag 2 juli en 9 juli 2019.

Voor nadere informatie kun je contact opnemen met directeur Petra Souwerbren, 06 2305 5791  
Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen wij niet op prijs.

[www.gnmf.nl](http://www.gnmf.nl)